

HANDHAVANDE AV RENOVERING - CHECKLISTA

Innan renovering

- Ansökan görs via e-mail eller föreningens brevlåda minst en månad innan renoveringen önskas starta
- Certifikat till samtliga entreprenörer såsom el/våtrum/VVS ska bifogas ansökan
- Ansökan hanteras vid första efterkommande styrelsemöte i Brf Breitenfeld
- Skriv hantverkaravtal med samtliga inblandade firmor
- Ta fram kvalitetsdokumentation från firmorna
- Utför egenkontroll och ta fram fotodokumentation
- Efter godkännande av styrelsen ska av styrelsen utsedd besiktningsperson kontaktas av ansvarig entreprenör. Besiktningsman får endast kontaktas i detta ärende.
- Medlem har ansvar att bifoga handlingar som rör de fall av renovering som kräver bygglov
- Förändring av lägenhetens planlösning ska anmälas av medlem till stadsbyggnadskontoret
- Renovering ska ske efter svenska byggnormer på ett fackmannamässigt sätt
- Motordriven köksfläkt får ej kopplas till befintligt ventilationssystem. Kolfilterfläkt är däremot tillåtet.
- Befintliga ventiler och fasta ventilationsinstallationer får ej övertäckas eller modifieras
- Inspektionsluckor får ej täckas över då de är nödvändiga för att lokalisera skador i föreningens stammar
- Ombyggnad eller andra ingrepp i elsystem får endast utföras av behörig tekniker
- Handdukstorkar får endast drivas av fel
- Golvbrunn måste vara typgodkänd
- Tätning mot dörrkarm
- Medlem ansvarar för att sätta upp information om renovering i trapphus senast 2 veckor innan renoveringsstart. Där ska anges i vilken trappuppgång, lägenhetsnummer som åsyftas samt även telefonnummer till ansvarig entreprenör
- Renovering får endast ske 07–19 vardagar
- Ansökan om grindöppning för fordon görs 2 veckor innan renoveringsstart till styrelsen
- Observera att endast gallergrinden är aktuell för passage
- Endast ett fordon får vistas på innergården (fara för förbipasserande) och då gäller ut- och inlastning från fordon. Aktuellt fordon ska väl synligt placera telefonnummer till entreprenör (räddningstjänst måste ha fria vägar)

Ytterdörrar till trapphus och hissdörrar får ej ställas upp utom vid ut- och inlastning av materiel. Det ska finnas kilar vid varje uppgång.

Våtrum särskilda bestämmelser

- Eventuell vattenavstängning ombesörjes av styrelsen. Ansökan görs 2 veckor innan avstängning
- Golvvärme i handdukstork får ej anslutas till befintligt varmvattensystem. Endast elektriskt anslutna installationer godkännes
- **OBS!** Betongsockel under fastighetens brunnar är enbart 30 cm, vilket innebär att arbete i dessa bör utföras under största försiktighet
- Vid våtrumsrenovering ska besiktningsperson kontaktas mellan tiden när tätskikt lagts och när kakel/klinkers ska läggas på. Kontakta styrelsen för att få kontaktuppg.
- Besiktningspersonens deltagande ska planeras vid första kontakt innan renoveringen påbörjas

Byggavfall

- Medlem ansvarar för att byggavfall forslas bort
- Det är ej tillåtet att deponera byggavfall i föreningens grov/miljörum. Inte heller belamra gemensamma utrymmen som trapphus, förråd, källare, gångar, vindsutrymme, innergård med byggavfall
- Trapphus ska städas dagligen vid nedsmutsning av hantverkare. Ansvarig är medlem som renoverar
- Medlem ansvarar för skada som drabbar allmänna utrymmen eller annan lägenhet
- Vid behov av bortforsling av byggavfall kan GFS kontaktas via dess hemsida. Kostnad står medlem för.

Efter renovering

Vid avslutad renovering ska medlem skicka in slutrapport från besiktningsperson till styrelsen

Kontakt besiktningsperson :

Underskrifter

Bostadsrättsinnehavaren både blankett "Ansökan om tillstånd för renovering och blankett" och "Handhavande inför renovering" (denna blankett). Även ansvarig entreprenör signerar båda dokument inklusive organisationsnummer.

Signerat och godkänt villkor

Entreprenör

Bostadsrättsinnehavare (medlem)

Dag / -

Dag / -

Org. nummer